

**I.E.S. Albeniz**

**Código del centro: 28042590**

*C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33*

*Fax: 91.881.98.40*

*-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)*

## ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)

*LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.  
PRIMER CICLO E. S. O.*

Alumno:

**I.E.S. Albeniz**

**Código del centro: 28042590**

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)

Grupo:

Curso: 200 /0

Tutor:

Profesor/a de Lengua:

**ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)**  
**LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.**

**PRIMER CICLO E. S. O.**

Sabemos que la elaboración de una ACIS es un trabajo costoso, pero, ante todo es, a nuestro parecer, un ejercicio de responsabilidad, de cuya correcta elaboración puede depender el éxito o fracaso en la intervención educativa con un alumno concreto, un alumno con una problemática particular y con necesidad de una respuesta personal.

Puede resultar por tanto paradójico que presentemos un **modelo** de Adaptación Curricular Individual Significativa, de carácter general, pensada para el Primer Ciclo ESO y para el Área de Lengua Castellana y Literatura cuando el ACIS es, por definición, un documento individual; mas no es así si se tiene en cuenta que es un modelo amplio en el que, sin ánimo de exhaustividad, se han incluido abundantes *ítems* con la idea de que algunos de ellos se puedan eliminar y otros retocar, dependiendo de cada caso.

Estos ítems corresponden a una selección de capacidades básicas de Primaria, que se trabajan en todos los cursos a partir de segundo ciclo, con distintos niveles de profundización.

Pretende ser, por encima de todo, una herramienta, lógicamente mejorable, que sirva de punto de partida a los compañeros del área de Lengua que se deben enfrentar a esta tarea.

En la confección del documento, hemos seguido las siguientes directrices:

- ❑ En la parte derecha de la tabla se contemplan las tres evaluaciones , con casillas en blanco para evaluar el contenido propuesto como **Conseguido**, **Trabajado** o **Iniciado**, siguiendo la terminología más habitual en este tipo de documentos.
- ❑ En la parte izquierda se pueden ver los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, distribuidos en los siguientes apartados:

**COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA:** por evitar un texto excesivamente largo y repetitivo hemos englobado en este apartado las cuatro habilidades básicas (hablar-escuchar / escribir-leer) y hemos dejado para las siguientes secciones cuestiones más mecánicas o puntuales.

**LECTURA MECÁNICA:** incluye puntos referidos a la velocidad lectora o a la evaluación de los errores de lectura más frecuentes.

**COMPRESION LECTORA:** se incide en cuestiones relativas a la comprensión de textos escritos

**I.E.S. Albeniz**

**Código del centro: 28042590**

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)

**ESCRITURA:** sobre aspectos mecánicos de la elaboración de textos escritos (grafomotricidad)

**ORTOGRAFÍA:** sobre normas ortográficas

**GRAMÁTICA:** relativo a cuestiones que tienen que ver con la lengua como objeto de conocimiento.

**LITERATURA:** *ítems* que tienen que ver con la recepción y producción de textos literarios.

En la parte inferior de la tabla se deja espacio, además, para relacionar, en cada caso, los **materiales didácticos previstos** en el tratamiento de los diferentes contenidos.

**ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)**

**FECHA INICIO:**

**ÁREA: LENGUA Y LITERATURA CASTELLANA**

Alumno: NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR EN EL ÁREA: REFERENTE CURRICULAR: CAPACIDADES BÁSICAS PRIMARIA __ ciclo
---

**ÁREA: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVALUACIONES									
			Curso:			OBSERVACIONES						
			1ª	2ª	3ª	1ª	2ª	3ª				
<b>COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA</b>												
1. Participar en situaciones de intercambio verbal a través de la proposición de temas, expresión de opiniones, aportación de razones...	Intercambios verbales: proposición de temas, expresión de opiniones, aportación de razones...	Participa en situaciones de intercambio verbal a través de la proposición de temas, expresión de opiniones, aportación de razones...										
2. Contestar a preguntas referidas a una historia contada.	Comprensión oral de historias.	Contesta a nivel oral a preguntas referidas a una historia contada.										
3. Contar una historia partiendo de una secuencia de 5 ó 6 viñetas.	Secuenciación de viñetas.	Cuenta una historia partiendo de una secuencia de 5 ó 6 viñetas.										
4. Describir una lámina con varios nombres, cualidades y acciones.	Transferencia de imágenes no verbales a signos verbales.	Describe una lámina con varios nombres, cualidades y acciones.										

**I.E.S. Albeniz**

Código del centro: 28042590

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**

5. Detectar frases absurdas.	Reconocimiento de frases absurdas.	Detecta frases absurdas.							
6. Subrayar en el texto las ideas principales.	Subrayado en un texto de ideas principales.	Subraya en el texto las ideas principales.							
7. Ser capaz de continuar un cuento y hacer un desenlace coherente.	Capacidad para continuar un cuento y hacer un desenlace coherente.	Es capaz de continuar un cuento y hacer un desenlace coherente.							
8. Resumir un texto adecuado a su nivel.	Resumen de un texto.	Resume un texto adecuado a su nivel.							
9. Utilizar sinónimos y antónimos en sus producciones, haciendo uso del diccionario.	Utilización de sinónimos y antónimos en sus producciones, haciendo uso del diccionario.	Utiliza sinónimos y antónimos en sus producciones, haciendo uso del diccionario.							
10. Elaborar definiciones de vocabulario básico.	Definición de vocabulario básico.	Elabora definiciones de vocabulario básico.							
11. Elaborar documentos oficiales: instancias, impresos...	Elaboración de documentos oficiales: instancias, impresos...	Elabora documentos oficiales: instancias, impresos...							
12. Producir textos escritos según un guión previo.	Producción de textos escritos según un guión previo.	Produce textos escritos según un guión previo.							
13. Comprender textos, historias, cuentos sencillos.	Comprensión de textos, historias, cuentos sencillos.	Comprende textos, historias, cuentos sencillos.							
14. Conocer los esquemas textuales básicos: narración, descripción, instrucción, y aplicarlos en la interpretación del discurso.	Conocimiento de los esquemas textuales básicos: narración, descripción, instrucción, y de su aplicación en la interpretación del discurso.	Conoce los esquemas textuales básicos: narración, descripción, instrucción, y los aplica en la interpretación del discurso.							
15. Producir textos orales adecuados al contexto comunicativo.	Producción de textos orales adecuados al contexto comunicativo.	Produce textos orales adecuados al contexto comunicativo.							

**I.E.S. Albeniz**

Código del centro: 28042590

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)

16. Producir textos escritos adecuados al contexto comunicativo.	Producción de textos escritos adecuados al contexto comunicativo.	Produce textos escritos adecuados al contexto comunicativo.							
17. Comprender frases complejas.	Comprensión de frases complejas.	Comprende frases complejas.							
18. Formar frases compuestas a nivel oral y escrito.	Formación de frases compuestas a nivel oral y escrito.	Forma frases compuestas a nivel oral y escrito.							
19. Usar adecuadamente las habilidades lingüísticas y no lingüísticas: entonación, gesto, ritmo en el oral.	Uso adecuado de las habilidades lingüísticas y no lingüísticas: entonación, gesto, ritmo en el oral.	Usa adecuadamente las habilidades lingüísticas y no lingüísticas: entonación, gesto, ritmo en el oral.							
20. Respetar las normas de interacción social - guardar el turno de palabra, escuchar, manifestar la opinión...- en las situaciones de comunicación oral.	Respeto por las normas de interacción social - guardar el turno de palabra, escuchar, manifestar la opinión... - en las situaciones de comunicación oral.	Respeta las normas de interacción social - guardar el turno de palabra, escuchar, manifestar la opinión... - en las situaciones de comunicación oral.							
<b>LECTURA MECÁNICA</b>									
		<i>Ser capaz y no negarse a leer en voz alta. Se valorará la actitud por mejorar y la participación en el pequeño grupo, superando miedos y mejorando la autoestima en relación a la lectura en voz alta.</i>							
1. Leer en voz alta respetando los signos de puntuación.	Lectura en voz alta respetando los signos de puntuación.	Lee en voz alta respetando los signos de puntuación.							

**I.E.S. Albeniz**

Código del centro: 28042590

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**

2. Conseguir una velocidad lectora de unas 100 palabras por minuto.	Velocidad lectora de unas 100 palabras por minuto.	Consigue una velocidad lectora de unas 100 palabras por minuto.							
3. Evitar y corregir errores de exactitud lectora: omisiones sustituciones errores del ritmo lector repeticiones rectificaciones	Corrección de errores de exactitud lectora: omisiones sustituciones errores del ritmo lector repeticiones rectificaciones	Evita y corrige errores de exactitud lectora: omisiones sustituciones errores del ritmo lector repeticiones rectificaciones							
4. Leer textos en voz alta, utilizando la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuada al contenido.	Lectura de textos en voz alta, utilizando la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuada al contenido.	Lee textos en voz alta, utilizando la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuada al contenido.							
5. Mostrar interés por la lectura.	Interés y motivación por la lectura.	Muestra interés por la lectura.							
<b>COMPRESION LECTORA</b>									
1. Contar oralmente textos leídos.	Lectura comprensiva de textos.	Cuenta oralmente textos leídos.							
2. Captar detalles y secuencias de las historias.	Captación de detalles y secuencias de las historias.	Capta detalles y secuencias de las historias.							
3. Ser capaz de responder preguntas referidas a textos sencillos.	Capacidad de responder preguntas referidas a textos sencillos.	Es capaz de responder preguntas referidas a textos sencillos.							
4. Ordenar palabras para formar frases coherentes.	Lectura comprensiva de palabras para formar frases coherentes.	Ordena palabras para formar frases coherentes.							
5. Inventar títulos adecuados a un texto.	Inención de títulos adecuados a un texto.	Inventa títulos adecuados a un texto.							

6. Interpretar textos escritos de carácter informativo y adecuados al conocimiento del mundo de los alumnos.	Interpretación de textos escritos de carácter informativo y adecuados al conocimiento del mundo de los alumnos.	Interpreta textos escritos de carácter informativo y adecuados al conocimiento del mundo de los alumnos.							
7. Usar estrategias que permitan resolver las dudas en la comprensión de textos: uso de diccionarios, consulta al profesor...	Uso de estrategias que permitan resolver las dudas en la comprensión de textos: uso de diccionarios, consulta al profesor...	Usa estrategias que permitan resolver sus dudas en la comprensión de textos: uso de diccionarios, consulta al profesor...							
<b>ESCRITURA</b>									
		Mejora la escritura. Muestra interés por mejorar y se esfuerza en la realización y presentación de sus composiciones escritas.							
1. Escribir correctamente siguiendo el trazo, dirección y tamaño adecuado.	Escritura siguiendo el trazo, dirección y tamaño adecuado (grafomotricidad).	Escribe correctamente siguiendo el trazo, dirección y tamaño adecuado.							
2. Respetar márgenes y espacios entre palabras y líneas.	Uso correcto de márgenes y espacios entre palabras y líneas.	Respeta márgenes y espacios entre palabras y líneas.							
3. Copiar textos sin errores.	Copia de textos sin errores.	Copia textos sin errores.							
4. Escribir frases a partir de palabras dadas.	Escritura de frases a partir de palabras dadas.	Escribe frases a partir de palabras dadas.							
5. Elaborar composiciones escritas a partir de una serie de palabras.	Elaboración de composiciones escritas a partir de una serie de palabras.	Elabora composiciones escritas a partir de una serie de palabras.							



**I.E.S. Albeniz**

Código del centro: 28042590

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)

6. Escribir textos a partir de una secuencia de 5, 6 ó más viñetas.	Escritura de textos a partir de una secuencia de 5, 6 ó más viñetas.	Escribe textos a partir de una secuencia de 5, 6 ó más viñetas.							
7. Redactar un texto sobre un tema propuesto.	Redacción de un texto sobre un tema propuesto.	Redacta un texto sobre un tema propuesto.							
8. Escribir al dictado según su nivel de lectura.	Escritura al dictado según su nivel de lectura.	Escribe al dictado según su nivel de lectura.							
9. Usar adecuadamente las habilidades no lingüísticas formales: disposición del texto en la página, títulos y epígrafes en el escrito.	Uso adecuado de las habilidades no lingüísticas formales: disposición del texto en la página, títulos y epígrafes en el escrito.	Usa adecuadamente las habilidades no lingüísticas formales: disposición del texto en la página, títulos y epígrafes en el escrito.							
10. Corregir las propias producciones escritas atendiendo a la gramática de la frase y la ortografía y usar estrategias pertinentes: consulta al docente o compañeros, a modelos y a documentos específicos.	Corrección de las propias producciones escritas atendiendo a la gramática de la frase y la ortografía y el uso de estrategias pertinentes: consulta al docente o compañeros, a modelos y a documentos específicos.	Corrige las propias producciones escritas atendiendo a la gramática de la frase y la ortografía y usa estrategias pertinentes: consulta al docente o compañeros, a modelos y a documentos específicos.							
<b>ORTOGRAFÍA</b>									
		Mejora la ortografía. Manifiesta interés activo por progresar en la corrección ortográfica.							
1. Separar adecuadamente las palabras dentro de las frases.	Separación adecuada de las palabras dentro de las frases.	Separa adecuadamente las palabras dentro de las frases.							
2. Utilizar mayúsculas al principio de frase.	Utilización de mayúsculas al principio de frase.	Utiliza mayúsculas al principio de frase.							

**I.E.S. Albeniz****Código del centro: 28042590**

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)

3. Utilizar mayúsculas en nombres propios.	Utilización de mayúsculas en nombres propios.	Utiliza mayúsculas en nombres propios.							
4. Emplear M antes de B y P.	Empleo de M antes de B y P.	Emplea M antes de B y P.							
5. Usar el punto al final de la frase.	Uso del punto al final de la frase.	Usa el punto al final de la frase.							
6. Separar las sílabas de una palabra correctamente.	Separación de las sílabas de una palabra correctamente.	Separa las sílabas de una palabra correctamente.							
7. Distinguir la sílaba tónica de una palabra.	Distinción de la sílaba tónica de una palabra.	Distingue la sílaba tónica de una palabra.							
8. Clasificar palabras por su acento.	Clasificación de palabras por su acento.	Clasifica palabras por su acento.							
9. Conocer las reglas básicas de acentuación.	Conocimiento de las reglas básicas de acentuación.	Conoce las reglas básicas de acentuación.							
10. Escribir correctamente palabras con C, Z, QU.	Escritura correcta de palabras con C, Z, QU.	Escribe correctamente palabras con C, Z, QU.							
11. Escribir correctamente palabras con G, J.	Escritura correcta de palabras con G, J.	Escribe correctamente palabras con G, J.							
12. Escribir correctamente palabras con R, RR.	Escritura correcta de palabras con R, RR.	Escribe correctamente palabras con R, RR.							
13. Escribir correctamente palabras con Y, LL.	Escritura correcta de palabras con Y, LL.	Escribe correctamente palabras con Y, LL.							
14. Escribir correctamente palabras con B, V.	Escritura correcta de palabras con B, V.	Escribe correctamente palabras con B, V.							
15. Escribir correctamente palabras con H y sin H.	Escritura correcta de palabras con H y sin H.	Escribe correctamente palabras con H y sin H.							
16. Emplear correctamente los signos de puntuación.	Empleo correcto de signos de puntuación.	Emplea correctamente los signos de puntuación.							

**I.E.S. Albeniz**

Código del centro: 28042590

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**

17. Reconocer y utilizar las abreviaturas de uso cotidiano.	Reconocimiento y utilización de las abreviaturas de uso cotidiano.	Reconoce y utiliza las abreviaturas de uso cotidiano.							
18. Utilizar el diccionario correctamente y de forma habitual para resolver dudas ortográficas.	Utilización del diccionario correctamente y de forma habitual para resolver dudas ortográficas.	Utiliza el diccionario correctamente y de forma habitual para resolver dudas ortográficas.							
19. Corregir errores detectados en la escritura: sustituciones adiciones	Corrección de errores detectados en la escritura: sustituciones adiciones	Corrige errores detectados en la escritura: sustituciones adiciones							
<b>GRAMÁTICA</b>									
1. Conocer el orden alfabético.	Conocimiento del orden alfabético.	Conoce el orden alfabético.							
2. Conocer el concepto de palabras variables e invariables y hacer uso de ellas.	Conocimiento del concepto de palabras variables e invariables y uso de ellas.	Conoce el concepto de palabras variables e invariables y hace uso de ellas.							
3. Distinguir los distintos tipos de nombres.	Distinción de los distintos tipos de nombres.	Distingue los distintos tipos de nombres.							
4. Identificar género y número.	Identificación de género y número.	Identifica género y número.							
5. Concordar en género y número.	Concordancia en género y número.	Concuerda en género y número.							
6. Identificar el adjetivo y sus diferentes grados.	Identificación del adjetivo y de sus diferentes grados.	Identifica el adjetivo y sus diferentes grados.							
7. Identificar algunos determinantes.	Identificación de algunos determinantes.	Identifica algunos determinantes.							

**I.E.S. Albeniz**

Código del centro: 28042590

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**Comunidad de Madrid**

8. Identificar el pronombre personal en función de sujeto.	Identificación del pronombre personal en función de sujeto.	Identifica el pronombre personal en función de sujeto.							
9. Identificar el verbo en una oración.	Identificación del verbo en una oración.	Identifica el verbo en una oración.							
10. Utilizar el pasado, presente y futuro en los verbos.	Utilización del pasado, presente y futuro en los verbos.	Utiliza el pasado, presente y futuro en los verbos.							
11. Clasificar las palabras por categorías (nombre, adjetivo, determinante, pronombre y verbo).	Clasificación de las palabras por categorías (nombre, adjetivo, determinante, pronombre y verbo).	Clasifica las palabras por categorías (nombre, adjetivo, determinante, pronombre y verbo).							
12. Identificar el sujeto y el predicado en oraciones sencillas.	Identificación del sujeto y el predicado en oraciones sencillas.	Identifica el sujeto y el predicado en oraciones sencillas..							
13. Concordar el sujeto y el predicado.	Concordancia del sujeto y el predicado.	Concuerta el sujeto y el predicado.							
<b>LITERATURA</b>									
1. Diferenciar los géneros literarios básicos.	Diferenciación de los géneros literarios básicos.	Diferencia los géneros literarios básicos.							
2. Transformar textos de un género a otro.	Transformación de textos de un género a otro.	Transforma textos de un género a otro.							
3. Recitar poemas y dramatizar textos.	Recitado de poemas y dramatización de textos.	Recita poemas y dramatiza textos.							
4. Conocer textos literarios, con especial atención a la literatura juvenil.	Recepción de textos literarios con especial atención a la literatura juvenil.	Conoce textos literarios, con especial atención a la literatura juvenil.							

**I.E.S. Albeniz****Código del centro: 28042590**

C/ Gardenia s/ n. Teléfono: 91.881.68.12/91.882.88.33

Fax: 91.881.98.40

-28803- ALCALÁ DE HENARES (MADRID)

5. Valorar la lectura y la escritura como fuente de placer, de juego y de entretenimiento.	Valoración de la lectura y de la escritura como fuente de placer, de juego y de entretenimiento.	Valora la lectura y la escritura como fuente de placer, de juego y de entretenimiento.						
6. Acceder al libro con el propósito de disfrutar de la lectura.	Acceso al libro con el propósito de disfrutar de la lectura.	Acceder al libro con el propósito de disfrutar de la lectura.						
7. Leer, libro elegido.		Disponer del libro de lectura acordado.						
		<i>Identificar en los diferentes tipos de mensajes expresiones que denoten prejuicios sexistas, racistas, etc; criticarlos, corregirlos y buscar a través de los intercambios orales y escritos una <b>mejor convivencia</b>.</i>						
		<i>Mejora de los <b>hábitos de trabajo y estudio</b>. Se valorará la realización constante de ejercicios como tarea o "deberes" para casa Mejora la presentación del cuaderno y trabajos escritos: <b>Orden, limpieza y cuidado del cuaderno</b>, se valorará especialmente.</i>						
		<b>Actitud correcta en clase.</b>						

**CLAVES:C: Conseguido****T: Trabajado****I: Iniciado**

OTRAS CLAVES:

## **MATERIAL DIDÁCTICO:**

**Libro de texto del aula.** El profesor del área valorará la conveniencia de disponer de él o no. Selección de contenidos y actividades adecuadas al alumno.

- **UDAS \_\_ ESO: UNIDADES DIDACTICAS ADAPTADAS, nivel \_\_, con referente curricular 3er ciclo de Primaria**
- **Cuaderno del aula de Apoyo-área Lengua para facilitar el desarrollo de la ACI en el aula ordinaria.** Este Cuaderno se elabora individualmente para alumno a partir de su Nivel de Competencia Curricular. En este caso sería “ Cuaderno ACI de Lengua” **nivel \_\_.** Este cuaderno lo utilizará el alumno en el grupo de referencia a criterio del profesor de área. El alumno deberá llevarlo siempre al aula de apoyo, al aula de referencia y a casa.
- OTROS:

## **OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

